

Antrag auf Erteilung eines Prüfauftrages							
Fakultät	Fakultät _____						
	Ansprechpartner*in _____					Tel.0681-5867-	
	Studiengang _____						
	Modulbezeichnung*	Modul-Nr.	Prüfungstag bzw. Abgabe	P-Nummer (z.B.P123-4567)	Prüfer*in	A1	
						Vor-Sem	Stunden-satz €
*Sollten die Zeilen der Module nicht ausreichend sein, dann kann eine separate Exceltabelle (mit o.a. Spalten) erstellt und diesem Formular (als Anlage) hinzugefügt werden. ➡ Falls separate Exceltabelle erstellt wurde, bitte hier ankreuzen ➡ <input style="margin-left: 10px;" type="checkbox"/>							
_____ _____ Datum Unterschrift Fakultäts-/Studienleitung							
VP SLI	Stellungnahme/ Erteilung Prüfauftrag vom Vizepräsidenten für SLI Prüfauftrag wird erteilt <input style="margin-left: 10px;" type="checkbox"/> Prüfauftrag wird abgelehnt <input style="margin-left: 10px;" type="checkbox"/> Begründung der Ablehnung _____ _____ _____ Datum Unterschrift VP Studium, Lehre und Internationalisierung						
A1 - Personalabteilung	Bearbeitung A1 Personalabteilung 1. Lehrauftrag lag aus dem vorangegangenen Semester vor? Angabe - bitte in o.a. Tabelle/ <u>Spalte A1</u> / <u>Vor-Sem</u> / J oder N eintragen. Bemerkungen: _____ _____ 2. Stundensatz - bitte in o.a. Tabelle/ <u>Spalte A1</u> / <u>Stundensatz</u> eintragen! _____ _____ Datum Unterschrift d. Sachbearbeiter*in						
Prüfungsamt	A1 - Personalabteilung > Bitte das ausgefüllte Formular zur weiteren Bearbeitung per Hauspost weiterleiten an das Prüfungsamt!						